

# KPC Spickzettel

Informationen zu den Unternehmensabläufen bei K&P Computer



Sehr geehrter Kunde,  
anbei erhalten Sie wichtige Informationen zu den Unternehmensabläufen bei K&P Computer.

## STÖRUNGSMELDUNGEN

1. Kunden- und Serien-Nummer sowie Maschinen-Typ / Modell des defekten Systems oder die vereinbarte Managed Services Position bereithalten.
2. Bitte Rückrufnummer und E-Mail-Adresse für Rückantwort angeben.
3. Beschreiben Sie die bestehende Störung.
4. Ihre Störungsmeldung wird an unser Supportteam bzw. den für Sie zuständigen Techniker weitergeleitet.
5. Sie werden kontaktiert und Ihre Störung wird schnellstmöglich behoben.

## CALL-TRACKING / CALL-FEEDBACK

1. Sie haben die Möglichkeit, den Status Ihrer Störungsmeldungen (Calls) via KundenCenter online zu verfolgen.
2. Besuchen Sie hierzu unter <https://kundencenter.kpc.de> den Login-Bereich.
3. Ihre Meinung ist uns wichtig. Bewerten Sie unsere Leistung via Call-Feedback.

## HARDWAREABNAHME

1. Sie erhalten einen fix zugewiesenen Techniker.
2. Bei Vertragsbeginn werden Sie von Ihrem Techniker kontaktiert.
3. Es wird ein Termin für die Abnahme Ihrer Systeme mit Ihnen vereinbart.



24 Stunden / 7 Tage

**+800 44793300** oder  
**+49 6122 7071 330**



**support@kpc.de**

Ihre Ansprechpartner:

.....  
Vertrieb

.....  
Technik

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.